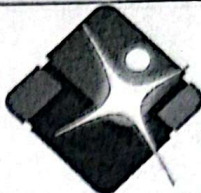


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Plan de acción PIC - PBS EAPB Famisanor

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	Gestión social y territorial en Salud Pública

Objetivo Realizar seguimiento técnico plan de acción PIC-PBS de la EAPB Famisanor desde la SDS	Fecha: 04 - Nov - 2025		
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento ()	
		Otro ☒ Seguimiento técnico	
	Modalidad:	Presencial ☒ Virtual () Mixta ()	
	Lugar: Dirección de Provisión - SDS		
	Hora Inicio: 09:00 am Hora Fin: 10:30 am		
	Notas por: Paulo Ramirez		
	Próxima Reunión: Por definir		
Quien cita: Ingrid Isella Campos			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

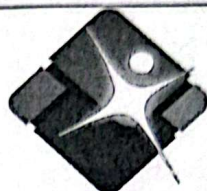
Se da inicio a reunión programado entre EPS Famisanor y SDS (Provisión y Subd de Determinantes) a las 9:00 am.

Se revisa formato de la EPS Famisanor de plan de acción en relación con la ruta cardio cerebro-vascular y metabólica, articulación PBS y PIC, 2025. En la acción se encuentran:

1. Seguimiento trimestral a indicadores del modelo territorial de salud.
2. Envío de correlación de la población cardio-vascular. (Acciones de la SDS) (la acción 2 es: "seguimiento").

Desde la EPS se comenta que se encuentran como poblaciones priorizadas y a quienes se les hace seguimiento mensual: personas con IMC fuera de valores normales, con cifras tensiomas aumentadas o con niveles de glicemia (hemoglobina glucosilada) alterados.

Se define agregar una 3ª acción: participación en los espacios de fortalecimiento de competencias desde la SDS, lo cual se proyecta para fortalecer en 2026 para la EPS

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-DFO-FT-001	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

y dado lo SDS se adiciona la acción de Convocatoria a dichos espacios de fortalecimiento y una 4^{ta} acción: seguimiento a lo respuesto a canalizaciones, lo cual se considera se puede realizar a través de las acciones dispuestas en GIPEPB.

Se remiten las acciones propias de la EPS Fomisanor, en las cuales se encuentran: 1. Visita IPS, seguimiento a estrategia RCV. 2. Captación a la red y funcionarios Fomisanor en ruta cardiovascular. 3. Realiza aplicación de barreras y facilitadores, visitas de campo y evaluación de historias clínicas. Las 2 primeras ya finalizadas, la 3^{ra} en curso.

Se aclara que la acción de caracterización, el envío, es propio de la EPS, y dado lo SDS es el seguimiento, de esto forma queda la 4^{ta} acción: Envío de caracterización de población cardiovascular.

Adicionalmente las acciones: 5. Articulación ruta de promoción y mantenimiento de la salud. 6. Seguimiento a mujeres en edad fértil con carné con uso de anticonceptivos.

En acciones PBS se adiciona una 7^{ma} acción: propuesta de implementación para el desarrollo de la prescripción social en el marco de modelo de salud + MAS Bienestar. Y una 8^{va}: seguimiento al reporte de usuarios con canalización no efectiva. Estas cinco acciones adicionales son las que se realizarán para el 2026.

Las 3 acciones PBS mencionadas previamente tienen un avance aproximado de 80%.

Se observo la necesidad de adicionar una acción más: 9. Participación en los espacios de fortalecimiento de competencias que se mencionó previamente en las acciones PIC como la 3^{ra} pero de convocatoria por parte de SDS, se adiciona.

(A) Finalmente quedan 3 acciones PIC, 9 acciones PBS para el 2026.

Con respecto al 2025 se evidencio un avance del



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

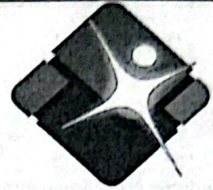
ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

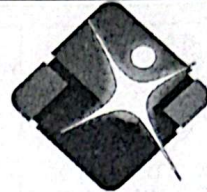
1



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

80% al momento y se tiene como meta que al 30 de noviembre se cumplirá el 100%.

La EAPB manifiesta la importancia de continuar con las actividades técnicas por parte de la SDS con el fin del fortalecimiento necesario en las competencias para el manejo y control de este grupo de enfermedades de acuerdo con las precauciones técnicas de la ruta y del modelo en general.

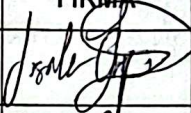
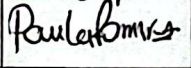
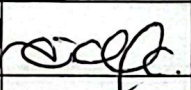
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Cumplimiento plan de acción pactado del 2025	Ingrith Jisella Campos	30-Nov-2025
Desarrollar las acciones planeadas para 2026	EAPB Famisavor + SDS	Permanente año 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Ingrith Jisella Campos Maldonado	icamposma@famisavor-ar.gov.co	3105869728	Famisavor	
2	Paulo Romero B	pxromirez@saludcapital.gov.co	3134031929	SDS- Subd Determinante	
3	Luz Angela Manquillo Erazo	lmanquillo@saludcapital.gov.co	3105869728	SDS Oper	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ☒ No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.